

Katalog informacij javnega značaja

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv podjetja:	Javno podjetje Komunala Izola, d.o.o. Industrijska cesta 8, 6310 Izola Matična številka: 5156858000 Davčna številka: SI70981515 Tel.: 05 66 34 950 e-pošta: info@komunala-izola.si
Odgovorna uradna oseba:	Robi Flego, direktor
Datum prve objave kataloga:	21. 12. 2017
Datum zadnje spremembe:	1. 8. 2023
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.komunala-izola.si/
Druge oblike kataloga:	tiskana oblika

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI LE-TA RAZPOLAGA	
2.a Organigram in podatki o organizaciji podjetja	
Kratek opis delovnega področja podjetja	Dejavnosti, ki jih podjetje opravlja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Izola, so zlasti naslednje: Obvezne občinske gospodarske javne službe: - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, - obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, - urejanje in čiščenje javnih površin, - vzdrževanje (občinskih) javnih cest, (ZCest-1), - varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah, - 24 urna dežurna služba pogrebne dejavnosti (ZPPDej). Izbirne lokalne gospodarske javne službe: - upravljanje pristanišča (komunalni privezi in drugi privezi), - urejanje javnih parkirišč in garažnih hiš, - urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem, - prisilni odvoz vozil in zapuščenih vozil na območju občine, - urejanje in vzdrževanje javnih kopališč ter pripadajočega obalnega morskega pasu in obalnega morja, - urejanje in vzdrževanje javnih sanitarij, - urejanje in vzdrževanje tržnic v mestu in naseljih, - krasitev mest, naselij (izobešanje zastav), plakatiranje, - urejanje in vzdrževanje otroških igrišč, - urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin, pešpoti in drugih javnih površin, - upravljanje s stanovanji in poslovnimi prostori v lasti Občine Izola.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	▪ Sektor skupnih služb ○ Služba za kontroling in IT

	○ Služba za splošne, kadrovske in pravne zadeve ○ Finančno računovodska služba ○ Služba nabave ▪ Sektor Operativa: ○ delovna enota Kanalizacija; ○ delovna enota Vzdrževanje okolja; ○ delovna enota Pokopališka in pogrebna dejavnost; ○ delovna enota Pristaniška in parkiriščna dejavnost; ○ delovna enota Mehanizacija; ○ delovna enota Gradnje; ○ delovna enota Ekologija in ravnanje z odpadki. ▪ Sektor za upravljanje z nepremičninami
Organigram podjetja	<pre> graph TD NS[NADZORNI SVET] --> D[DIREKTOR] D --> PS[POSLOVNI SEKRETAR] D --> SS[SEKTOR SKUPNIH SLUŽB] D --> SO[SEKTOR OPERATIVA] D --> SUP[SEKTOR ZA UPRAVLJANJE Z NEPREMIČNINAMI] SS --> SKIT[SLUŽBA ZA KONTROLING IN IT] SS --> SS_KPPZ[SLUŽBA ZA SPOŠNE, KADROVSKE IN PRAVNE ZADEVE] SS --> FRS[FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA] SS --> SN[SLUŽBA NABAVE] SO --> DEK[DELOVNA ENOTA KANALIZACIJA] SO --> DEV[DELOVNA ENOTA VZDRŽEVANJE OKOLJA] SO --> DEPP[DELOVNA ENOTA POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST] SO --> DEPPD[DELOVNA ENOTA PRISTANIŠKA IN PARKIRIŠČNA DEJAVNOST] SO --> DEM[DELOVNA ENOTA MEHANIZACIJA] SO --> DEG[DELOVNA ENOTA GRADNJE] SO --> DEEK[DELOVNA ENOTA EKOLOGIJA IN RAVNANJE Z ODPADKI] </pre>
2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	Robi Flego, direktor Tel.: 05 66 34 930 (tajništvo) Email: tajnistvo@komunala-izola.si
2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)	
Državni predpisi	www.pisrs.si www.uradni-list.si

Predpisi lokalnih skupnosti s področja dejavnosti podjetja	www.uradni-list.si www.izola.si/ 1. Statut Javnega podjetja Komunala Izola, d.o.o. 2. Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Izola. 3. Odlok o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Izola, d.o.o.. 4. Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda v občini Izola. 5. Odlok o ravnanju z odpadki v občini Izola. 6. Odlok o plakatiranju in oglaševanju na območju občine Izola. 7. Odlok o tržnem redu. 8. Odlok o ureditvi cestnega prometa v občini Izola. 9. Odlok o zunanjem videzu in urejenosti mesta, naselij in podeželja v občini Izola. 10. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti na območju občine Izola. 11. Odlok o občinskem pristanišču Izola. 12. Splošni pogoji za opravljanje varnega prometa in vzdrževanje reda v občinskem pristanišču Izola. 13. Pravilnik o dovolilnicah za promet na območju s posebnim prometnim režimom in abonmajih. 14. Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj in bivalnih enot.
Predpisi EU	http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=s
2.d Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	▪ Poslovni načrt podjetja
2.e Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi podjetje	▪ Izdaja soglasij, odločb in sklepov iz posameznih gospodarskih javnih služb. ▪ Postopki javnih naročil.
2.f Seznam evidenc, s katerimi podjetje upravlja	
Seznam evidenc	▪ Kataster grobov. ▪ Kataster pristanišč in privezov. ▪ Kataster javnega kanalizacijskega omrežja (meteorna in fekalna kanalizacija, črpališča, čistilne naprave). ▪ Evidenca parkirišč v upravljanju. ▪ Evidenca zabojnikov odpadkov. ▪ Evidenca prevzemnih mest odpadkov. ▪ Evidenca uporabnikov storitev podjetja. ▪ Evidenca stanovanj in poslovnih prostorov v upravljanju.
2.g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	▪ Ceniki (nahajajo se na spletni strani http://www.komunala-izola.si/)

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij

- Na spletni strani: www.komunala-izola.si ;
- Pisno, v elektronski obliki (tajnistvo@komunala-izola.si) ali ustno;
- Na sedežu podjetja Industrijska cesta 8, Izola v času uradnih ur (ponedeljek – sredo - petek od 8. do 10. ure in od 10.30 do 12. ure);
- Na dislociranih enotah podjetja:
 - Odlagališče in zbirni center (od ponedeljka do petka od 8. do 17. ure; sobota od 9. do 12. ure);
 - Pristanišče in parkirišče (ponedeljek, sredo, petek od 8. do 13. ure);
 - Pokopališče (od ponedeljka do petka od 9. do 12. ure).

Kot informacija javnega značaja se po 4. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja ZDIJZ-UPB2 (UL RS 51/2006) šteje vsaka informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb. Podrobnejše informacije so dostopne na spletni strani: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO3336>

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogostejše zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov

1. Kako obratujeta Odlagališče in zbirni center?

Odlagališče in zbirni center obratuje od ponedeljka do petka od 8. do 17. ure; sobota od 9. do 12. ure.

2. Ali sem kot občan Logatca upravičen do komunalnega priveza?

Kot prebivalec občine Logatec niste upravičeni do komunalnega priveza, saj ne izpolnujete pogojev v skladu z določili Odloka o občinskem pristanišču Izola.

3. Ali izvajate pokope v morju?

Da; na podlagi dovoljenja pristojne upravne enote in Uprave RS za pomorstvo lahko izvedemo pokop z raztrosom pepela iz žare v morje.

4. Kdaj so uradne ure v vašem podjetju?

Uradne ure na sedežu podjetja so ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8. do 10. ure in od 10.30 do 12. ure.

5. Ali lahko plačam račune na sedežu vašega podjetja?

Račune lahko plačate na sedežu podjetja, in sicer od ponedeljka do petka, od 8. do 10. ure in od 10.30 do 14. ure.

6. Ali prevzimate zeleni rez na domu?

Vsaka fizična oseba, ki je plačnik storitev ravnanja z odpadki v občini Izola, ima možnost enkrat letno brezplačno naročiti zabojnik za odvoz zelenega reza. Po predhodnem obvestilu na Komunalo Izola d.o.o. lahko občani vreče (največ dve vreči) odložijo ob lastnem zabojniku za mešane komunalne odpadke. V kolikor nimate lastnega zabojnika za mešane komunalne odpadke, lahko vreče odložite le na predhodno dogovorjeno mesto.

	7. Kje lahko odložim še delujoče gospodinjske aparate, ki jih ne potrebujem več? Dostavite jih lahko v izolski Center uporabnih predmetov »Staro kot novo«, ki je lociran ob zbirnem centru Izola. Tukaj se predmet sprejme, po potrebi obnovi in ponudi uporabnikom v brezplačen prevzem. 8. Ali je kakšen prost poslovni prostor na razpolago? Stranki predstavimo proste poslovne prostore (lokacija, namembnost, višina najemnine, površina) ter postopek oddaje – odvisno od višine najemnine: javno zbiranje ponudb ali neposredna oddaja. Ponudimo ji možnost, da jo o objavi javnega zbiranja ponudb obvestimo. 9. Potrebujem stanovanje, ali lahko dobim kakšnega v najem? Splošni pogoji za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem so slovensko državljanstvo, stalno bivanje v Izoli ter dejstvo, da prosilec ni lastnik drugega premoženja in nepremičnin ter da izpolnjuje dohodkovne cenzuse. Razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja, ko upravljalec razpolaga z večjo količino praznih stanovanj. Prijava se odda na predpisanem obrazcu. Po proučitvi in točkovanju vlog, se udeležence razpisa, glede na število točk, uvrsti na prednostno listo. Uspelim upravičencem, ki dosežejo največ točk se izda sklep o dodelitvi stanovanja, ki je podlaga za sklenitev najemne pogodbe.
--	---